# CJH Candidature - Stage**CJH Candidature - Stage**

Cher(e) candidat(e), Nous vous remercions de votre intérêt pour un stage au sein de la Clinique Juridique Hijra (CJH). Veuillez-vous assurer d'avoir lu attentivement cette page avant de soumettre ce formulaire : <https://www.cjhm.org/devenir-clinicien/> Nous vous invitons à remplir ce formulaire, ceci étant la première étape dans notre procédure de sélection pour un stage au sein de la CJH. Sur la base de ce formulaire, nous allons faire une sélection. Ensuite, nous allons organiser des entretiens avec les candidat(e)s sélectionné(e)s. Il vous est demandé d’envoyer en plus de ce document Word votre CV ainsi que votre lettre de motivation (max 2 pages) en pièces jointes au

mail suivant : [coordination.cliniquehijra@gmail.com](mailto:coordination.cliniquehijra@gmail.com)

Merci d’indiquer dans la lettre de motivation l’offre de stage à laquelle vous candidatez (eg. Stage - Chargé.e de plaidoyer politique et juridique), et démontrer dans quelle mesure vos compétences et connaissances correspondent à l’offre en question.   
Cordialement, Équipe Hijra

Cher(e) candidat(e), Nous vous remercions de votre intérêt pour un stage au sein de la Clinique Juridique Hijra (CJH). Veuillez-vous assurer d'avoir lu attentivement cette page avant de soumettre ce formulaire : <https://www.cjhm.org/devenir-clinicien/> Nous vous invitons à remplir ce formulaire, ceci étant la première étape dans notre procédure de sélection pour un stage au sein de la CJH. Sur la base de ce formulaire, nous allons faire une sélection. Ensuite, nous allons organiser des entretiens avec les candidat(e)s sélectionné(e)s. Il vous est demandé d’insérer votre CV ainsi que votre lettre de motivation (max 2 pages) en pièces jointes au mail avec ce document Word.   
Merci d’indiquer dans la lettre de motivation l’offre de stage à laquelle vous candidatez (eg. Stage - Chargé.e de plaidoyer politique et juridique), et démontrer dans quelle mesure vos compétences et connaissances correspondent à l’offre en question. Merci pour votre intérêt.   
Bas du formulaire

Haut du formulaire

**Adresse e-mail\* :**  

**NOM et prénom \* :**

**Vous candidatez pour un stage dans quelle session ? \***

Automne

Printemps

Été

## **Dans quel bureau ou dans quelle modalité voulez-vous faire votre stage ? \***

Présentiel – Rabat

Présentiel – Tanger

Présentiel – Agadir

À distance 100%

**Quand est-ce que vous voulez commencer le stage ? Pour combien de temps ? \***

**Merci d'indiquer le jour tentative souhaité de début du stage ? (jj-mm-aaaa) \***

## **Merci d'indiquer le jour tentative souhaité de fin du stage ? (jj-mm-aaaa) \***

## **Quelle est votre disponibilité de travail par semaine ? \***

Plein temps (35hrs/semaine)

Mi-temps (20hrs/semaine)

Autre : ……………………………….

## **Par quelle offre de stage êtes-vous intéressé ? \***

Conseiller.e juridique asile (option disponible seulement en présentielle)

Chargé.e de plaidoyer politique et juridique

Assistant.e de recherche migration et asile

Chargé.e de communication et relations extérieures

Chargé.e de gestion des projets et collecte de fonds

Chargé.e de gestion administratif et financier

Chargé.e d’infographie et développement web

Autre : ……………………..

**Internship opportunities - offers in English:**

Policy and Advocacy intern

Research Assistant intern

Grant Writing intern

## **Quelle est votre parcours académique (indiquer domaine d'études et niveau) ? \***

**Combien des mois (ou années) d’expérience professionnelle avez-vous dans le domaine de l'offre de stage auquel vous candidatez ? \***

**Avez-vous une expérience de bénévolat/stage/travail dans des ONG ? \***

Oui

Non

Autre : …………………………

## **Parlez-vous arabe ? \***

Non

Débutant

Intermédiaire

Avancé

Langue maternelle

## **Parlez-vous français ? \***

Non

Débutant

Intermédiaire

Avancé

Langue maternelle

## **Parlez-vous anglais ? \***

Non

Débutant

Intermédiaire

Avancé

Langue maternelle

**Pour finaliser votre candidature, merci d'insérer votre CV et votre lettre de motivation (fichier PDF) avec ce document Word au mail suivant :** [coordination.cliniquehijra@gmail.com](mailto:coordination.cliniquehijra@gmail.com)