



Clinique Juridique Hijra

Stage - Chargé.e de gestion administratif et financier

Fiche de poste

Contexte

La Clinique Juridique Hijra ([CJH](#)) est une association qui offre l'aide juridique gratuite pour des réfugiés et demandeurs d'asile au Maroc. La CJH mène également un plaidoyer en faveur de l'application des droits des personnes migrantes et pour l'accès à la justice pour les demandeurs d'asile. C'est dans ce cadre que la CJH cherche des stagiaires pour renforcer son travail et sa gestion administrative et financière. Les stagiaires seront amenés à travailler au sein d'une équipe dynamique, multidisciplinaire et internationale.

Missions confiées

- Contribuer à la gestion administrative et financière de la Clinique;
- Aider dans la gestion des ressources humaines;
- Faire un suivi des opérations de gestion comptable;
- Appuyer le développement de la stratégie de collecte de fonds;
- Rechercher et identifier des sources de financement potentielles;
- Aider dans l'élaborer le contenu narratif et les budgets des propositions;
- Communiquer avec les bailleurs de fond;
- Aider à la création de rapports internes.

Compétences souhaitées

- Formation en sciences sociales / économie ;
- Expérience dans la gestion des projets et la gestion financière souhaitée;
- Maîtrise du français, l'anglais souhaité, l'arabe est un plus ;
- Excellentes capacités de rédaction et d'organisation ;
- Esprit d'équipe et capacités de communication orale et écrite ;
- Habilité à travailler d'une façon autonome et flexible.

Comment postuler ?

Veillez lire attentivement les modalités de stage et le calendrier de candidatures dans notre [site web](#) avant de soumettre votre candidature. Les candidatures incomplètes et en dehors des délais indiqués dans le calendrier de candidatures ne seront pas acceptées.